



S. ALESSANDRA

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSOLINI SR

Plesso Centrale via Archimede Tel/ Fax: 0931855260 -Plesso staccato via G. Fava Tel/Fax 0931501155
E-mail Segreteria: sric84800e@istruzione.it - PEC: sric84800e@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: UF2708
Sito Ufficiale : secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale: 83000770897

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Sito web/Bacheca registro elettronico

Circolare 212 – a. s. 2020/2021

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2020/2021.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **30/06/2021** con la compilazione del modulo allegato da presentare al DSGA. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 01 Luglio c.a..**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2021; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2021) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020-21 e di avvio dell'anno scolastico 2021-22.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate all'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.



S. ALESSANDRA

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROSOLINI SR

Plesso Centrale via Archimede Tel/ Fax: 0931855260 -Plesso staccato via G. Fava Tel/Fax 0931501155

E-mail Segreteria: src84800e@istruzione.it - PEC: src84800e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: UF27DB

Sito Ufficiale : secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale: 83000770897

Si rammenta infine che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative - tecniche – ausiliarie deliberati dal Consiglio d’Istituto per il corrente a.s. 2020/21 (Sabato 17, 24 e 31 Luglio 2021; Sabato 7, 14 e 21 Agosto 2021; per complessivi sei giorni dalla data odierna) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopprese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Lupo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme
collegate